

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
Департамента здравоохранения города Москвы»**

П Р И К А З

«23» 06 _____ 2022 г.

№ 367

*Об утверждении Правил поведения и выписки
пациента в ГБУЗ ИКБ № 1 ДЗМ»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила поведения и выписки пациента в ГБУЗ «ИКБ № 1 ДЗМ» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части **Н.А. Антипят.**

Главный врач



С.В. Сметанина

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБУЗ «ИКБ № 1 ДЗМ»
от «28 06» 2022 г. № 367

**ПРАВИЛА
ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБУЗ «ИКБ №1 ДЗМ»**

I. Общие положения

1. Правила поведения пациента в медицинской организации ГБУЗ «ИКБ №1 ДЗМ» (далее - «Учреждение»)(далее - «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента (его представителя) во время нахождения в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Учреждением.
2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. В стационарные структурные подразделения Учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, станций скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления медицинских организаций.
4. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. На госпитализируемых больных оформляется соответствующая медицинская документация. Верхняя одежда сдается в дезкамеру, пациенту выдают квитанцию с описью принятых вещей. Пациент сопровождается персоналом приемного покоя в соответствующее лечебное отделение.
5. Учреждение не несет ответственности за оставленные без присмотра личные вещи пациентов, представителей пациентов.
6. При поступлении пациента в отделение анестезиологии- реанимации ценные вещи поступившего отдаются на хранение представителю Учреждения, с обязательной описью ценных вещей в медицинской карте стационарного больного.
7. Во избежание внутрибольничного инфицирования перемещение пациентов за пределы отделения с целью проведения инструментальных методов исследования осуществляется только в сопровождении представителя Учреждения.

8. В соответствии с установленным санитарно-противоэпидемическим режимом во избежание распространения инфекции среди населения, посещение пациентов запрещено, за исключением пациентов отделения анестезиологии-реанимации (далее – ОАР).

8.1. Время посещения родственниками пациентов ОАР круглосуточное, за исключением случаев ограничивающих посещение родственниками (законными представителями) пациентов, находящихся в ОАР. Перечень случаев ограничивающих посещение родственниками (законными представителями) пациентов, находящихся в ОАР утвержден локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

9. На территории Учреждения, в помещениях Учреждения и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) в помещениях Учреждения;
- курение в зданиях и на территории Учреждения;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- оскорбление, то есть унижение чести и достоинства персонала Учреждения, иных лиц выраженное в неприличной форме;
- самовольное изменение назначенного лечения (в том числе: изменение дозировки препаратов, самовольное применение не согласованных с врачом лекарственных препаратов);
- порча имущества Учреждения и иных лиц;
- совершение насильственных действий, причинивших физическую боль сотрудникам Учреждения и иным лицам;
- сексуальные домогательства в отношении персонала Учреждения и других лиц;
- нарушение внутреннего распорядка отделения Учреждения;
- использование служебных телефонов, кроме специально предназначенных внутренних телефонов в личных целях;
- вход без разрешения в служебные помещения отделения;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- хранить опасные и запрещенные предметы на территории Учреждения;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- пользоваться лифтом детям без сопровождения родителей.

10. Внутренний распорядок отделения

6:30 - 9:00 Подъем пациентов, туалет, измерение температуры, выполнение лечебных процедур;

9:00 -10:00 Завтрак и подготовка к врачебному обходу.

10:00 -13:30 врачебный обход и выполнение лечебных процедур;

13:30-14:30 Обед

15:00 -16:00 Отдых

16:00 -16:30 Полдник

16:30 -18:00 Измерение температуры и выполнение лечебных процедур

18:00 -19:00 Ужин

19:30 - 21:30 Выполнение лечебных процедур

21:30 - 22:00 Подготовка ко сну

22:00 Сон

11. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в Учреждении, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на информационном стенде отделений учреждения.

Продукты должны быть упакованы, общий вес не более 5 кг. В отделении продукты должны храниться в холодильнике с указанием номера палата, фамилии пациента, даты поступления передачи.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВИЛАХ ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА.

Выписка из стационара осуществляется до 13.00 часов. Пациент заранее информируется врачом о дате планируемой выписки. Накануне выписки лечащий врач проводит итоговую беседу и осмотр пациента, дает врачебные рекомендации. В день выписки пациенту выдается выписной эпикриз, работающие граждане получают листок временной нетрудоспособности, определенная категория пациентов получает справку о нахождении в стационаре, после чего пациент считается выписанным из стационара. При выписке по требованию Пациента в другое время, личные вещи и медицинскую документацию Пациент может получить в первый рабочий день после даты выписки. Транспортировка пациентов после выписки из стационара не входит в сферу компетенции Учреждения и организуется пациентом или его законным представителем самостоятельно.

II. Права пациентов

1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствие с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации».

2. При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных;
- отказ от медицинского вмешательства;

При отказе от медицинского вмешательства медицинским работником предоставляется Пациенту или его законному представителю в доступной форме полная информация о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается Пациентом или законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации Пациента.

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

3. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия Пациента или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

4. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Учреждении о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

6. Просьба пациента об оказании ему дополнительных медицинских и сервисных услуг, не входящих в план обязательного лечения, предусмотренного врачом, может быть удовлетворена с учетом состояния здоровья пациента и за дополнительную плату, вносимую им в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Врач вправе отказать пациенту в просьбе предоставить дополнительные медицинские услуги, не соответствующие плану лечения на данном этапе и времени оказания медицинской помощи.

III. Обязанности пациентов

1. Проявлять в общении с медицинскими работниками и другими лицами на территории Учреждения уважение и такт.
2. Пациент обязан заботиться о сохранении своего здоровья.

3. Сообщать лечащему врачу, дежурному врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания, сотрудничать с врачом при получении медицинской помощи;
4. После дачи согласия на медицинское вмешательство неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
5. Соблюдать настоящие Правила;
6. Немедленно информировать лечащего врача, дежурного врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
7. Не предпринимать действий, способных нарушить права других Пациентов;
8. Находиться в палатах вовремя обхода врачей;
9. Соблюдать личную гигиену, иметь опрятный внешний вид;
10. Бережно относиться к имуществу отделения;
11. Соблюдать тишину в отделении.

IV. Ответственность Пациентов

1. За нарушение положений настоящих Правил поведения пациента в медицинской организации ГБУЗ «ИКБ №1 ДЗМ», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм Пациент может быть досрочно выписан из ГБУЗ «ИКБ №1 ДЗМ» с соответствующей отметкой в больничном листе.

2. Самовольное оставление Пациентом стационара Учреждения расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Учреждение ответственности не несет.

3. При наличии признаков административного и/или уголовного правонарушения сотрудники Учреждения имеют право вызвать сотрудников полиции.