

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного врача
от «_04_»_09__2017 №_352_

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГБУЗ «ИКБ №1 ДЗМ»**

(в ред. приказа от 25.12.2018 № 772 «О внесении изменений в приказы от 31.08.2017 № 349 «Об утверждении Требования к поведению работников ГБУЗ «ИКБ № 1 ДЗМ» при исполнении трудовых обязанностей, предотвращению и урегулированию конфликта интересов» и от 04.09.2017 № 352 «Об утверждении Антикоррупционной политики ГБУЗ «ИКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2017

1. Основные положения, цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика «ИКБ №1 ДЗМ» (далее - Больница) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Больницы. Настоящая Антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Больнице.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность сотрудников Больницы и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1.3. Целями Антикоррупционной политики являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Больнице,
- минимизация риска вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и иных лиц понимания неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Больнице.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- нормативно-правовое обеспечение работы по противодействию коррупции в Больнице;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- установление обязанности работников Больницы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

1.5. Настоящая Антикоррупционная политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Больницы в сети Интернет; открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

2. Понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.10. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.11. **Предупреждение коррупции** - деятельность в рамках антикоррупционной политики Института, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Больницы

3.1. Противодействие коррупции в Больнице осуществляется на основе признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина; законности, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетного применения мер по предупреждению коррупции; сотрудничества с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

3.2. Антикоррупционная политика Больницы основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) **Принцип соответствия** Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 2) **Принцип личного примера руководства.** Руководство Больницы подает пример в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3) **Принцип вовлеченности работников** - информированность работников Больницы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4) **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом коррупционных рисков.
- 5) **Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 6) **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 7) **Принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности** - информирование контрагентов, партнеров и общественности о Правилах предоставления платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.
- 8) **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Больницы, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другие лица, с которыми Больница вступает в договорные отношения.
- 4.2. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Больницей с контрагентами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

- 5.1. Главный врач Больницы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
- 5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Больницы, в частности, в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции.
- 5.3. Задачи, функции, полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:
 - разработка и представление на утверждение Главного врача Больницы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Больницы;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Больнице;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работники Больницы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Больницы или в личных интересах;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Больницы или в личных интересах;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководителя Больницы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (в ред. приказа от 25.12.2018 № 772);
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или председателя Комиссии по противодействию коррупции в Больнице о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (в ред. приказа от 25.12.2018 № 772);
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (в ред. приказа от 25.12.2018 № 772);

7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких

	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи")
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи")
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Больницы, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Информирование работников о нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Больнице
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение анализа работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов - ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Больницы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Больницы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Больницы работником.

8.2. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных

препаратов, медицинских изделий, расходных материалов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Работники обязаны информировать о возникновении такого конфликта интересов в письменной форме главного врача Больницы. Главный врач Больницы в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, в письменной форме уведомляет об этом Комиссию Департамента здравоохранения города Москвы по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

8.3. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Больницы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, производится в соответствии с Положением о конфликте интересов, принятым Приказом главного врача Больницы.

8.4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Больнице:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Больницы при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Больницы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Больницей.

8.5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Больницы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Больница берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена должностным лицом, уполномоченным главным врачом, с целью оценки серьезности возникающих для Больницы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Оценка коррупционных рисков проводится в Больнице с целью определения

конкретных процессов, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Больницей. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Больницы и рационально организовать работу по профилактике коррупции.

9.2. Оценка коррупционных рисков проводится Комиссией по противодействию коррупции на регулярной основе в следующем порядке.

- 1) Деятельность представляется в виде отдельных процессов.
- 2) Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- 3) Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений.
- 4) На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- 5) Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Внутренний контроль

В Больнице осуществляется контроль деятельности с предоставлением отчетности в вышестоящие организации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

11. Взаимодействие с работниками

11.1. Работники Больницы соблюдают настоящую Антикоррупционную политику и проинформированы о ее принципах, требованиях, перечне антикоррупционных мер и их реализации, участвуют в ее реализации.

11.2. Комиссией по противодействию коррупции Больницы проводится информирование сотрудников посредством размещения информации на информационных ресурсах Больницы, выступлениями членов Комиссии на совещаниях, собраниях, а также личным консультированием по вопросам противодействия коррупции.

11.3. В Больнице организованы конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции, в том числе взяточничества. В Комиссию по противодействию коррупции могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

11.4. Ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Больницы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.2. Руководство Больницы и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают

необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований Антикоррупционной политики

13.1. Работники Больницы соблюдают нормы антикоррупционного законодательства России, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

13.2. Работникам Больницы строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

13.3. Все работники независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

13.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководства Больницы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Больницы

Комиссия по противодействию коррупции Больницы в соответствии с Положением о Комиссии осуществляет регулярный мониторинг реализации Антикоррупционной политики с последующим формированием и предоставлением главному врачу ежегодного Отчета. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Больницы, а также при неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.